



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del Contrato No CO1.PCCNTR.8479757 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila, del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8479757 DE 2025
OBJETO	41_9527_495 PSP DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS REGIONAL HUILA EN CUALQUIER MODALIDAD, LA ESPECIALIDAD: IDIOMAS EXTRANJEROS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	21/10/2025
FECHA DE INICIO	22/10/2025
PLAZO INICIAL	56 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Jorge Armando Gutiérrez Bahamón
CC o NIT	1075262345
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica



<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	El Municipio de Neiva Huila y los municipios del área de influencia del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (Atención Virtual)
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 8.585.754
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total del contrato la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOSCINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE. (\$ 8.585.754,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de octubre de 2025, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$1.379.853) b) Un (01) pago por el mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511). c) Un (01) pago final por el mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE (\$2.606.390).
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	1625 de 2025
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	231325 de 2025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 8.585.754
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	17/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No Aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 5.979.364
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 8.585.754
<b>SUPERVISOR</b>	JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	ANDREA PAOLA SAAVEDRA VARGAS



## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	SI	<p>Para acreditar el cumplimiento de la obligación contractual, se presentaron los informes mensuales y reportes de horas mes a mes donde se evidencia que el Instructor orientó formación en las fichas:</p> <p>Ficha: 3335657 Programa: TCO VENTAS PRODUCTOS EN LINEA</p> <p>Ficha: 3336486 Programa: TGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</p> <p>Ficha: 3070380 Programa: TGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</p> <p>Ficha: 3336485 Programa: TGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</p> <p>Ficha: 3168389 Programa: TGO GESTION DE MERCADOS</p> <p>Ficha: 3335607 Programa: TCO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL</p>



		<p>Ficha: 3311624 Programa: TGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA.</p> <p>Reportes que fueron cargados en la plataforma SECOP II.</p>
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Para acreditar el cumplimiento de la obligación contractual, presentó reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje, los cuales fueron cargados en la plataforma SECOP II.
3. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	SI	Para acreditar el cumplimiento de la obligación contractual, se presentaron los informes mensuales a cargo del instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, los cuales fueron cargados en la plataforma SECOP II.
4. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	<p>NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO</p> <p>SI</p>	Durante este periodo de la ejecución del contrato, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón no fue requerido para el apoyo correspondiente a esta obligación, debido a que la formación fue 100% en el CIES.
5. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	<p>Para acreditar el cumplimiento de la obligación contractual, el profesional emitió juicios valorativos de las fichas:</p> <p>Ficha: 3335657 Programa: TCO VENTAS PRODUCTOS EN LINEA</p> <p>Ficha: 3336486</p>



		<p>Programa: TGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</p> <p>Ficha: 3070380 Programa: TGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</p> <p>Ficha: 3336485 Programa: TGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</p> <p>Ficha: 3168389 Programa: TGO GESTION DE MERCADOS</p> <p>Ficha: 3335607 Programa: TCO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL</p> <p>Ficha: 3311624 Programa: TGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Según línea de tiempo, los reportes fueron adjuntados en los informes mensuales del instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón los cuales fueron cargados en la plataforma SECOP II.</p>
<p><b>6.</b> Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;</p>	SI	<p>Para acreditar el cumplimiento de lo establecido en el contrato, se presentaron evidencias de los ambientes donde se desarrolló las formaciones, las cuales se adjuntaron en los informes mensuales correspondientes y se cargaron a través de la plataforma SECOP II</p>



adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
<b>7.</b> Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	Durante este periodo de la ejecución del contrato, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, no fue requerido para el apoyo correspondiente a esta obligación.
<b>8.</b> Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	SI	Para el cumplimiento de la obligación contractual el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, informó a la Coordinación Académica, las novedades, identificadas durante el proceso formativo, los cuales fueron cargados a SECOP II, por el profesional Jorge Armando Gutiérrez Bahamón.
<b>9.</b> Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c.	SI	El cumplimiento de la obligación contractual, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, utilizó los formatos del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma Compromiso, anexos en los informes mensuales los cuales fueron cargados a SECOP II y en el DRIVE de PORTAFOLIO que



Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		reposa en Coordinación académica.
<b>10.</b> Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	Durante este periodo de la ejecución del contrato, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, no fue requerido para el apoyo correspondiente a esta obligación.
<b>11.</b> Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	Durante este periodo de la ejecución del contrato, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, no fue requerido para el apoyo correspondiente a esta obligación.
<b>12.</b> Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes	SI	Para el cumplimiento de la obligación contractual, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, ejecutó 160 horas mensuales, desarrollando formación en las fichas asignadas, presentando mes a mes el informe de Apoyo a formación generado por la plataforma SENA Sofia Plus, anexados a los informes mensuales, los cuales fueron cargados a SECOP II.
<b>13.</b> Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y	SI	Para el cumplimiento de la obligación contractual, el



complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación		instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, presentó evidencias de la divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades del CIES, las cuales se anexaron a los informes mensuales y fueron cargados a SECOP II.
<b>14.</b> Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	SI	El profesional garantizo el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad SENA y la ciudadanía cumpliendo el código de integridad.
<b>15.</b> Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	SI	Para el cumplimiento de la obligación contractual, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, presentó los pagos de la seguridad social mes a mes, los cuales fueron cargados al Drive de la Coordinación académica y se anexaron a los informes mensuales que fueron cargados a SECOP II.
<b>16.</b> Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción.	SI	Para el cumplimiento de la obligación contractual, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, presentó evidencias del proceso de retención de aprendices se anexaron a los informes mensuales que fueron cargados a SECOP II.





<p><b>17.</b> En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.</p>	<p>NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO</p>	<p>Durante este periodo de la ejecución del contrato, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, no fue requerida para el apoyo correspondiente a esta obligación.</p>
<p><b>18.</b> Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.</p>	<p>SI</p>	<p>Para el cumplimiento de la obligación contractual, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, presento a la supervisión el reporte de ejecución de actividades de forma mensual, las evidencias y el pago a la seguridad social, a través de la cuenta de cobro, se anexaron a los informes mensuales que fueron cargados a SECOP II.</p>
<p><b>19.</b> Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.</p>	<p>NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO</p>	<p>Durante este periodo de la ejecución del contrato, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, no fue requerido para el apoyo correspondiente a esta obligación, debido a que la formación fue 100% presencial en el CIES.</p>
<p><b>20.</b> Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.</p>	<p>SI</p>	<p>Para el cumplimiento de la obligación contractual, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, presento a la supervisión las Actas de reuniones del equipo ejecutor, Actas de novedades reportadas</p>



		y Actas de cierre de las fichas, las cuales se anexaron a los informes mensuales que fueron cargados a SECOP II.
<b>21.</b> Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	SI	Para el cumplimiento de la obligación contractual, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, colocó a disposición sus equipos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades contractuales, las evidencias se anexaron a los informes mensuales que fueron cargados a SECOP II.
<b>22.</b> Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	Para el cumplimiento de la obligación contractual, el instructor Jorge Armando Gutiérrez Bahamón, realizó actividades de:  Presentó certificado de SST y Manual de discapacidad en SI Contratistas SENA.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADOS S. A.
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	65-46-101062628
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	21/10/2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	22/10/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/10/2025	25/04/2026	\$858.575,40

El contrato no presentó modificaciones.

### 3.2 Cumplimiento del objeto

En su rol de INSTRUCTOR, apoyo a la gestión para la planeación y ejecución de la formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila, en la especialidad Idiomas Extranjeros del Programa Regular de Centro, orientando formación en 7 fichas de tituladas. El contratista cumplió con los lineamientos pedagógicos y administrativos establecidos por el SENA.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que la contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) durante este periodo del contrato se encuentran al día.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 21 de octubre de 2025.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a



éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

#### **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
- 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
- 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Clausula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.

#### **5. ASPECTOS FINANCIEROS**



### 5.1 Pagos realizados

NO APLICA

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$8.585.754
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$8.585.754
Valor ejecutado	\$8.585.754
Valor pagado	\$5.979.364
Valor por pagar	\$2.606.390
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, en virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 17 de diciembre de 2025.

**JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO**

Supervisor del contrato

Elaboró: Andrea Paola Saavedra Vargas - Profesional Contratista Apoyo a la Coordinación académica, sede de Comercio y Servicios

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075262345
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JORGE ARMANDO GUTIERREZ BAHAMON		
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 86C #53C-112	TELÉFONO:	8762981
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	<b>7996174802</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1993831233

### NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

### LIQUIDACIÓN GENERAL

															TOTALES	
															COTIZANTES	TOTAL PAGADO

#### PENSIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800

#### SALUD

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000

#### RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 14.900
SUBTOTAL:			1	\$ 14.900

VALOR SIN MORA:	\$ 420.700
VALOR MORA:	\$ 0
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 420.700</b>